Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №81
Центрального района Волгограда»

400131, Россия, Волгоград, ул. Чуйкова, 13 тел. 43-55-62, 43-55-63

ПРИКАЗ

от «15» января 2024 г. № 14

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ СШ №81 в 2023-2024 учебном году

На основании приказа департамента по образованию Центрального района Волгограда от 26.12.2022 № 297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Центрального района Волгограда в 2023/2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МОУ СШ №81 в 2023-2024 учебном году (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 года - основной срок проведения ИС,

13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Назначить время начала экзамена – 9.00.

3. Методисту Глазковой С.М. обеспечить:

- подготовку кабинетов с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающегося для проведения собеседования;
- информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования и об ответственности за соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2025 года.

3. Классным руководителям 9-х классов Алексенцевой Е.О., Джуманиязовой Д.Ф., Грачевой Е.С., Жарковой Н.И. обеспечить

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в образовательной организации, в которых они обучаются, в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации под подпись участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей);

4. Сформировать комиссию образовательной организации по проведению и проверке итогового собеседования:

- назначить экспертами учителей русского языка и литературы в корпусе 1: Алексенцеву Е.О., Гейко С.Н., Плахотник О.Л., Петренко А.Д.; в корпусе 2: Шилину Л. В., Володину Н. В.;

- назначить собеседниками в корпусе 1: учителей иностранного языка Меркулову С.Ю., Курилову Е.В., Искендерову И.И., Рябкову Э.В.; в корпусе 2: Сесекину Т.В., учителя истории и обществознания; Крафт Е.С., учителя физики.

- назначить организаторами проведения (дежурными в коридоре) в корпусе 1: педагога-библиотекаря Гурьеву Е.Ю., педагога-организатора Луночкина И.А., социального педагога Устинову А.О.; в корпусе 2: учителя английского языка Грачеву Е. С., учителя математики Жаркову Н.И., педагога-психолога Левкину Е.Ю.;

- назначить техническими специалистами учителей информатики Кулябкина Г.С. (корпус 1), Изотову И.Ю. (корпус 2).

5. Учителю информатики Кулябкину Г.С. обеспечить:

- установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 31 января 2024 года;

- получение ОУ с Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru) материалов для проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года не позднее 08.00 часов и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

6. Инженеру по ОТ и ТБ Якушеву Д.Е. обеспечить проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

7. Специалисту по сетевой фильтрации Вишняковой В.В. внести необходимые изменения в расписание.

Директор МОУ СШ №81 Пономарева Елена Александровна Пономарева Е.А.

Подписан: Пономарева Елена Александровна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 81 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", СНИЛС=12467024239, ИНН=343704630248, E=batrakova.maru-batrakova-83@yandex.ru, G=Елена Александровна, SN=Пономарева, CN=Пономарева Елена Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.30 01:49:29+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1